

「賃金等の報告」の労働者数及び賃金の 入力計算用ファイルのダウンロードについて

当会事務組合では、「賃金等の報告」被保険者数及び賃金の入力計算用ファイルを作成いたしました。下記の手順より入力計算用ファイルをダウンロードできますので、ぜひご活用ください。

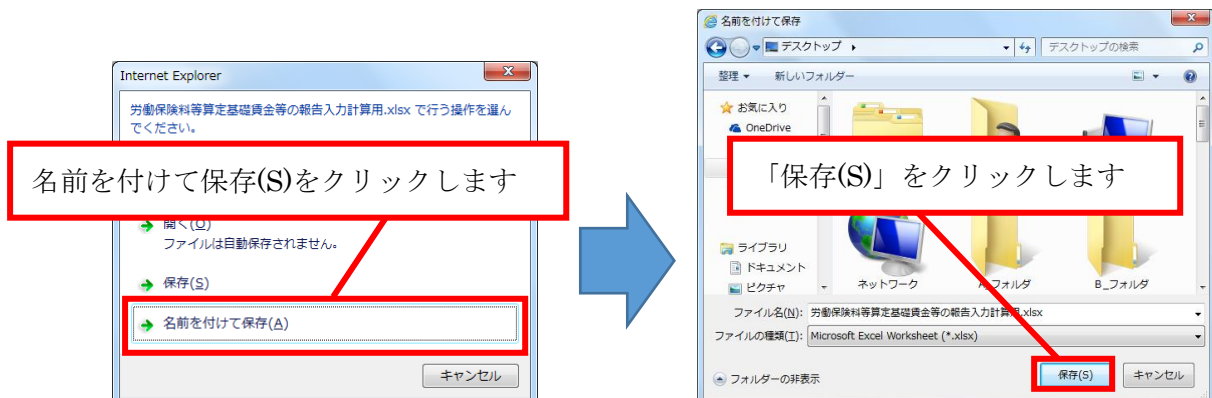
● 「賃金等の報告」入力計算用ファイルのダウンロード手順

① 当会ホームページ (URL「 <http://iryokyokai.jp/>」) 又は「東京労働保険医療協会」にて検索) のトップ画面「平成 30 年度 労働保険料等算定基礎賃金等の報告 (入力計算用)」をクリックしファイルをダウンロードします。

(当会 HP 画面)

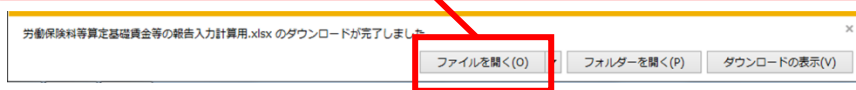


② 名前を付けて保存をします。(保存先は「デスクトップ」を推奨します)




③ダウンロードが完了後、ファイルを開きます。

ダウンロードが完了後「ファイルを開く(O)」をクリックします



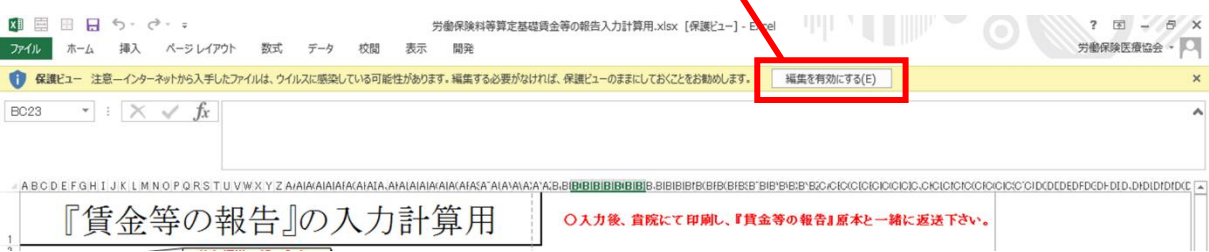
または



またはデスクトップのファイルをダブルクリックします

④ファイルが開いたら上部に表示される「編集を有効にする(E)」をクリックします
 ※表示がされなければ編集が有効です。

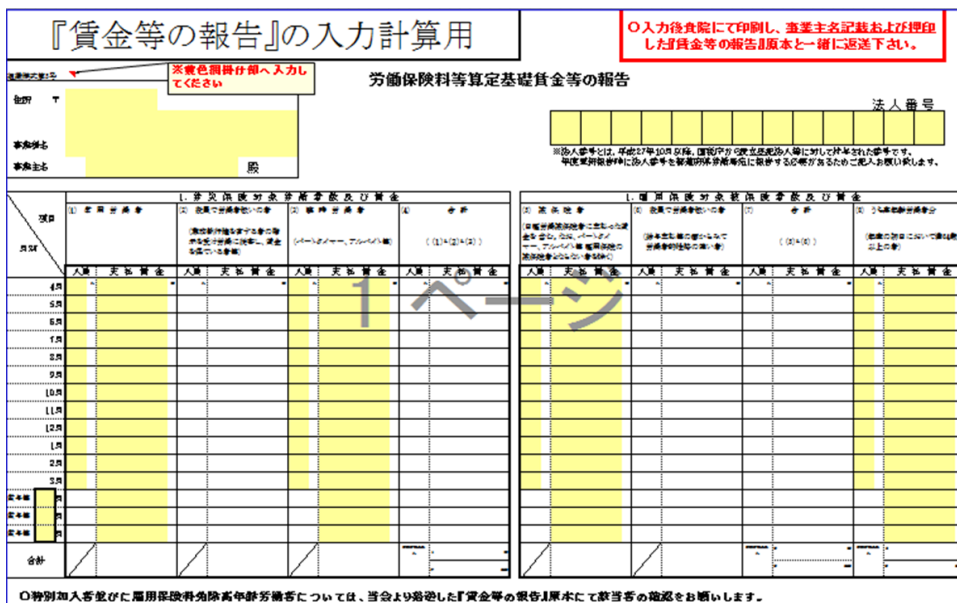
「編集を有効にする(E)」をクリックします



『賃金等の報告』の入力計算用

○入力後、直院にて印刷し、『賃金等の報告』原本と一緒に返送下さい。

⑤黄色網掛け部のデータ入力後、A4 普通紙で印刷し、『賃金等の報告』原本と一緒に返信用封筒にて当会へお送りいただくと、『賃金等の報告』原本の記載を省略することができます。



『賃金等の報告』の入力計算用

○入力後直院にて印刷し、事業主名記載および押印した『賃金等の報告』原本と一緒に返送下さい。

労働保険料等算定基礎資金等の報告

法人番号

※黄色網掛け部へ入力してください

※法人番号とは、平成27年10月以降、国保庁が受託した法人等に対して付与された番号です。年度更新報告時に法人番号を新着明細書等に報告する必要があるためご記入をお願いいたします。

項目	1 従業員給与				2 役員報酬				3 退職給付				4 賞与			
	人	単	月	計	人	単	月	計	人	単	月	計	人	単	月	計
4月																
5月																
6月																
7月																
8月																
9月																
10月																
11月																
12月																
1月																
2月																
3月																
計																
合計																

○特別加入者並びに雇用保険料免除高年勤続者については、当会より送附した『賃金等の報告』原本にて該当者の確認をお願いします。

「賃金等の報告」原本右下側へ事業主名の記載および押印をお忘れなきようお願いいたします。