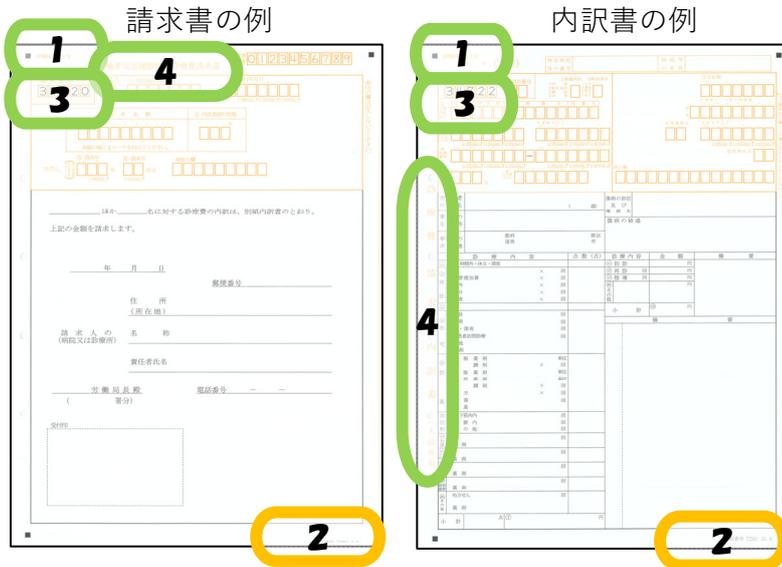


労災診療費請求書等の様式案内



- 1** 様式番号
- 2** 物品番号
- 3** 帳票種別
- 4** 帳票の名称

**請求書・内訳書は
コピー紙使用不可！**

※お手元に下記の用紙がない場合は、当会へ用紙をご注文ください
※続紙はコピー紙の使用が可能です

①様式番号	②物品番号	③帳票種別	④帳票の名称	見本ページ
診機様式第1号	7230	34720	労働者災害補償保険診療費請求書	2
診機様式第2号	7231	34721	診療費請求内訳書（入院用）	2
診機様式第3号	7232	34722	診療費請求内訳書（入院外用）	2
診機様式第4号	7233	34723	【傷病】診療費請求内訳書（入院用）	3
診機様式第5号	7234	34724	【傷病】診療費請求内訳書（入院外用）	3
	72213		診療費請求内訳書（続紙）	3
実施要領様式第5号	81201	37700	アフターケア委託費請求書	4
実施要領様式第5号の2	81203	37702	アフターケア委託費請求内訳書	4
二機様式第1号	72615	38700	労働者災害補償保険二次健康診断等費用請求書	5
二機様式第2号	72620	38701	二次健康診断等費用請求内訳書	5

※上記表内の用紙は続紙と二機様式第2号を除き、すべてA4用紙1枚のいわゆる単票となります。

※診療費請求内訳書には、連続用紙や枠が小さい種類もございます。

※連続用紙とは、用紙がミシン目につながっているものを指します。

※続紙は連続用紙のみとなります。

東京労働保険医療協会
〒101-0062
千代田区神田駿河台2-5
東京都医師会館4階
電話 03-5577-2960
FAX 03-5577-2961

1 診機様式第1号

2 7230

3 34720

4 労働者災害補償保険診療費請求書

- 労災指定医療機関が労災診療費を請求する場合に使用
 - 請求書（診機様式第1号）は新規分、継続分に分けて綴じる
 - 新規分（初回）の請求書は、各管轄署分ごとにまとめる
 - 継続分（転医始診および2回目以降）の請求書は、管轄署分ごとに分けてまとめる
- ⇒ 綴じ方の詳しい解説は『労災保険ハンドブック』参照

1 診機様式第2号

2 7231

3 34721

4 診療費請求内訳書（入院用）

- 労災入院患者の診療費の内訳書として使用
- 月ごとに区切って請求
- 診療月をまたいでいる内訳書は、返戻対象

1 診機様式第3号

2 7232

3 34722

4 診療費請求内訳書（入院外用）

- 労災外来患者の診療費の内訳書として使用
- 月ごとに区切って請求
- 診療月をまたいでいる内訳書は、返戻対象

1 診機様式第4号

2 7233

3 34723

4 【傷病】診療費請求内訳書（入院用）

- 傷病(補償)年金に該当する労災入院患者の診療費の内訳書として使用
- 左上に(傷)のマークがある
- 月ごとに区切って請求
- 診療月をまたいでいる内訳書は、返戻対象

1 診機様式第5号

2 7234

3 34724

4 【傷病】診療費請求内訳書（入院外用）

- 傷病(補償)年金に該当する労災外来患者の診療費の内訳書として使用
- 左上に(傷)のマークがある
- 月ごとに区切って請求
- 診療月をまたいでいる内訳書は、返戻対象

1 -

2 72213

3 -

4 診療費請求内訳書（続紙）

- 内訳書の摘要欄だけでは足りず、書ききれない場合に使用
 - 1枚の内訳書に対して続紙を複数枚使用可
 - 指定の本用紙だけでなく、任意用紙も使用可
- ※任意用紙の場合は医療機関の指定番号・名称および患者の氏名・年令・労働保険番号を明記ください。

1 実施要領様式5号

2 81201

3 37700

4 アフターケア委託費請求書

- アフターケア受診者の診療(対象となる傷病のみ)として、労災傷病の治ゆ後に、検査や保健指導などの必要な措置を実施し、その委託費を請求する場合に使用
- 実施要領様式第5号は、一般の労災診療費とは違い管轄分けは不要
※東京労働局分として1枚のみ作成ください。

1 実施要領様式
第5号の2

2 81203

3 37702

4 アフターケア委託費請求内訳書

- 1回の診療につき1枚、委託費請求書の内訳書として使用
- 1ヶ月に2回以上の受診がある場合には、別に内訳書の作成が必要
※アフターケアの診療は原則、数ヶ月に1度です。

1 二機様式第1号

2 72615

3 38700

4 労働者災害補償保険二次健康診断等費用請求書

- 職場の定期健康診断等（一次健康診断）で異常の所見が認められ、労災保険二次健診等給付医療機関が二次健康診断および特定保健指導を実施し、その費用を請求する場合に使用
- 二機様式第1号は、一般の労災診療費とは違い管轄分け不要
※東京労働局分として1枚のみ作成

1 二機様式第2号

2 72620

3 38701

4 二次健康診断等費用請求内訳書

- 二次健康診断受診者ごとに1枚、内訳書が必要
- 複写式で1部4枚つづり（提出時はこの内の「都道府県労働局提出用」のみを提出）（「受診者用」「事業主提出用」「病院・診療所控え」は各自の控え）

※ご提出の際には、患者から提出される下記の資料も必要となります。

- 一次健康診断の結果の写し
- 二次健康診断等給付請求書（様式第16号の10の2）

● 労災診療費、アフターケアの請求書等の送料について

現在(令和5年4月)の郵便料金の目安は下記のとおりです。

送料 (切手代)	物品番号	様式番号	用途	総括表 (1冊20枚綴)	二次健診 内訳書 7 2 6 2 0
	重さにより送料 が異なります。	7 2 3 0	診機様式第1号	請求書	総括表と併せて 他の用紙も 郵送可能 (例) 総括表1冊+7230 を30枚の場合 送料として250円 切手が必要です
7 2 3 1		診機様式第2号	内訳書(入院)		
7 2 3 2		診機様式第3号	内訳書(外来)		
7 2 3 3		診機様式第4号	内訳書(入院)(傷)		
7 2 3 4		診機様式第5号	内訳書(外来)(傷)		
7 2 2 1 3		—	続紙		
8 1 2 0 1		実施要領様式第5号	アフター請求書		
規格内	8 1 2 0 3	実施要領様式第5号の2	アフター内訳書		
	7 2 6 1 5	二機様式第1号	二次健診請求書		
1 2 0 円 (~50 g)	5 枚			—	—
1 4 0 円 (~100 g)	1 5 枚			1 冊	5 枚
2 1 0 円 (~150 g)	2 0 枚			1 冊 + 1 0 枚	8 枚
2 5 0 円 (~250 g)	4 4 枚			2 冊 + 1 4 枚 1 冊 + 3 0 枚	1 5 枚
3 9 0 円 (~500 g)	9 0 枚			2 冊 + 6 0 枚 1 冊 + 7 5 枚	—
レターパックライト (370円)	 45枚から200枚以内 レターパックライトご希望の場合にはレターパックライトを 同封の上申込みください。				
ゆうパック (810円~)	 200枚以上 ※1箱分(500枚入り)の規格・500枚入り、サイズ:縦31cm、横22cm、高さ7cm ※単票(7230等)1箱の場合は、ゆうパックサイズ60(810円) ※連続紙は一回り大きい為、1箱の場合は、ゆうパックサイズ80(1030円)				

※重さやサイズにより送料が異なりますのでご注意ください。

※請求書・内訳書は厚生労働省の指定する専用の用紙を用いる必要があります。

※連続紙は一回り大きい為、重さが単票よりも重い点にご注意ください。

● 労災診療費請求用紙等組み合わせの例

例1) 物品番号7232(様式第3号 外来内訳)を20枚、申込みの場合 ⇒ 送料210円

例2) 総括表を1冊(20枚つづり)と、物品番号7230(様式第1号 請求書)を10枚と、
物品番号7232を20枚、申込みの場合 ⇒ 送料250円

例3) 二次健診の請求書を4枚と、内訳書4部の4セットを申込みの場合 ⇒ 送料140円
※1セット: 120円、2~4セット: 140円、5~6セット: 210円、7~11セット: 250円

例4) 物品番号7232を100枚と、算定基準冊子を1冊、申込みの場合 ⇒ レターパックライト

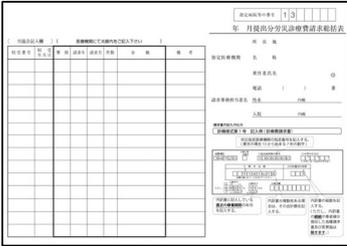
例5) 物品番号7230と、物品番号7232を各100枚、申込みの場合 ⇒ レターパックライト

例6) 物品番号7232を500枚、申込みの場合 ⇒ ゆうパック(60サイズ)

例7) 続紙を500枚、申込みの場合 ⇒ ゆうパック(80サイズ)

例8) 物品番号7230と、続紙を各500枚、申込みの場合 ⇒ ゆうパック(80サイズ)

●その他の送料について

冊子	労災診療費算定基準冊子	(労災請求事務担当者向け) ポケット付きファイル	労災保険ハンドブック (様式・請求事務)
冊数	 令和4年4月版	 令和5年4月版	 令和4年4月版
1冊	レターパックライト (370円)	210円	250円
2冊		レターパック ライト (370円)	390円
3冊	レターパックライト (370円)		
4冊			
5冊	ゆうパック (810円～)		
冊子	交通事故診療 マニュアルシート	総括表	労災患者専用 カルテ
冊数	 令和2年11月版	 一冊20枚綴り	 一冊50枚綴り
1冊	140円	<ul style="list-style-type: none"> ● コピー使用可 【ダウンロード方法】 ⇒ 当会ホームページを検索 ⇒ 『ダウンロード』タブをクリック ⇒ 『総括表の提出について』内のリンクよりダウンロード ⇒ 印刷 ● 郵送の場合は一冊140円～ 	<ul style="list-style-type: none"> ● コピー使用可 【ダウンロード方法】 ⇒ 当会ホームページを検索 ⇒ 『ダウンロード』タブをクリック ⇒ 『労災診療費請求書等 用紙の申込みについて』内のリンクよりダウンロード ⇒ 印刷 ● 郵送の場合はレターパックにて送付
2冊	210円		
3冊	250円		
4冊			
5冊			

※用紙や冊子を組み合わせた場合など、正確な送料が知りたい場合は、当会までご連絡ください。

東京労働保険医療協会 TEL: 03-5577-2960 FAX: 03-5577-2961