

# 「賃金等の報告」入力計算用ファイルの ダウンロードについて

当会事務組合では、「賃金等の報告」入力計算用ファイルを作成いたしました。下記の手順よりファイルをダウンロードし、必要箇所を入力するだけで賃金等の報告書が簡単スピーディに作成ができますので、ぜひご活用ください。

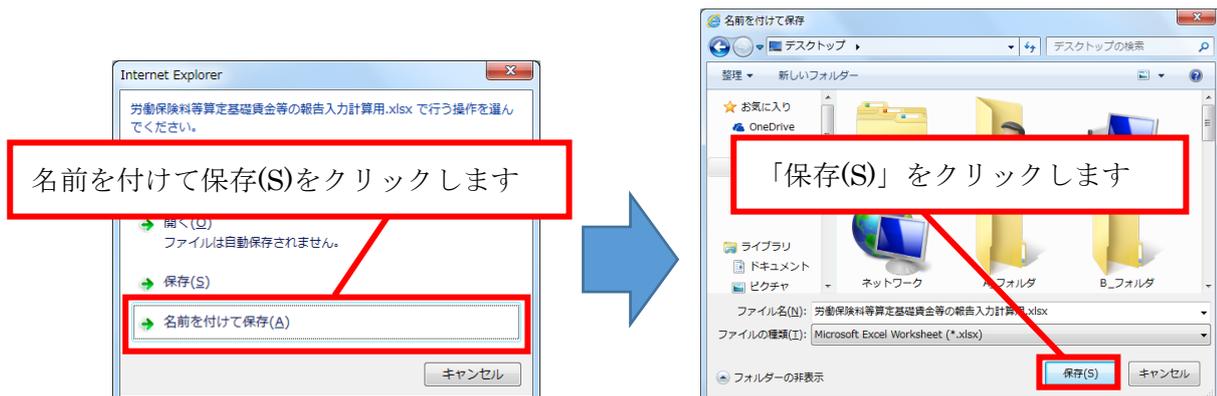
## ● 「賃金等の報告」入力計算用ファイルのダウンロード手順

① 当会ホームページ (URL「<https://iryokyokai.jp/>」) 又は「東京労働保険医療協会」にて検索) のトップ画面「令和 8 年度 労働保険料等算定基礎賃金等の報告 (入力計算用)」をクリックしファイルをダウンロードします。

(当会 HP 画面)



② 名前を付けて保存をします。(保存先は「デスクトップ」を推奨します)



③ダウンロードが完了後、ファイルを開きます。

ダウンロードが完了後「ファイルを開く(O)」をクリックします



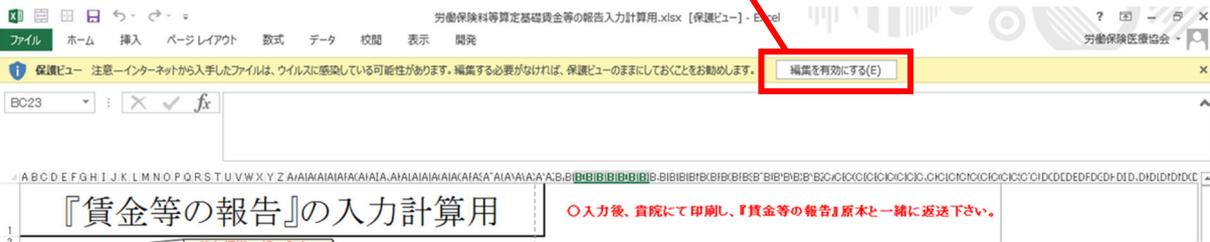
又は



またはデスクトップのファイルをダブルクリックします

④ファイルが開いたら上部に表示される「編集を有効にする(E)」をクリックします  
※表示がされなければ編集が有効です。

「編集を有効にする(E)」をクリックします



⑤黄色網掛け部のデータ入力後、**A4 普通紙**で印刷し、「賃金等の報告」原本と**一緒に**返信用封筒にて当会へお送りいただくと、「賃金等の報告」原本への記載を省略することができます。

**『賃金等の報告』の入力計算用**

印刷様式第5号

住所 〒

事業場名

事業主名  殿

○入力後貴院にて印刷し、事業主名記載した『賃金等の報告』原本と一緒に返送下さい。

※黄色網掛け部へ入力してください

| 項目<br>月別 | 1. 労働保険対象労働者数及び賃金 |      |  |      |                               |      |                       |      | 2. 雇用保険対象労働者数及び賃金   |      |   |      |                   |      |  |  |
|----------|-------------------|------|--|------|-------------------------------|------|-----------------------|------|---|------|---|------|-------------------|------|--|--|
|          | (1) 常用労働者         |      | (2) 役員で労働者扱いの者<br>(業務執行権を有する者の指示を<br>受け労働に従事し、賃金を得ている者等) |      | (3) 臨時労働者<br>(パートタイマー、アルバイト等) |      | (4) 合計<br>(1)+(2)+(3) |      | (5) 被保険者<br>(日本労働保険拠出者に支払った賃金を<br>含む。なお、パートタイマー、アルバイト等<br>雇用保険の被保険者とならない者を<br>除く) |      | (6) 役員で労働者扱いの者<br>(給与支払等の範囲らみて<br>労働者の性格の強い者) |      | (7) 合計<br>(5)+(6) |      |  |  |
|          | 人員                | 支払賃金 | 人員   | 支払賃金 | 人員                            | 支払賃金 | 人員                    | 支払賃金 | 人員  | 支払賃金 | 人員  | 支払賃金 | 人員                | 支払賃金 |  |  |
| 4月       |                   |      |  |      |                               |      |                       |      |   |      |   |      |                   |      |  |  |
| 5月       |                   |      |  |      |                               |      |                       |      |   |      |   |      |                   |      |  |  |
| 6月       |                   |      |  |      |                               |      |                       |      |   |      |   |      |                   |      |  |  |
| 7月       |                   |      |  |      |                               |      |                       |      |   |      |   |      |                   |      |  |  |
| 8月       |                   |      |  |      |                               |      |                       |      |   |      |   |      |                   |      |  |  |
| 9月       |                   |      |  |      |                               |      |                       |      |   |      |   |      |                   |      |  |  |
| 10月      |                   |      |  |      |                               |      |                       |      |   |      |   |      |                   |      |  |  |
| 11月      |                   |      |  |      |                               |      |                       |      |   |      |   |      |                   |      |  |  |
| 12月      |                   |      |  |      |                               |      |                       |      |   |      |   |      |                   |      |  |  |
| 1月       |                   |      |  |      |                               |      |                       |      |   |      |   |      |                   |      |  |  |
| 2月       |                   |      |  |      |                               |      |                       |      |   |      |   |      |                   |      |  |  |
| 3月       |                   |      |  |      |                               |      |                       |      |   |      |   |      |                   |      |  |  |
| 4月       |                   |      |  |      |                               |      |                       |      |   |      |   |      |                   |      |  |  |
| 5月       |                   |      |  |      |                               |      |                       |      |   |      |   |      |                   |      |  |  |
| 6月       |                   |      |  |      |                               |      |                       |      |   |      |   |      |                   |      |  |  |
| 7月       |                   |      |  |      |                               |      |                       |      |   |      |   |      |                   |      |  |  |
| 8月       |                   |      |  |      |                               |      |                       |      |   |      |   |      |                   |      |  |  |
| 9月       |                   |      |  |      |                               |      |                       |      |   |      |   |      |                   |      |  |  |
| 10月      |                   |      |  |      |                               |      |                       |      |   |      |   |      |                   |      |  |  |
| 11月      |                   |      |  |      |                               |      |                       |      |   |      |   |      |                   |      |  |  |
| 12月      |                   |      |  |      |                               |      |                       |      |   |      |   |      |                   |      |  |  |
| 1月       |                   |      |  |      |                               |      |                       |      |   |      |   |      |                   |      |  |  |
| 2月       |                   |      |  |      |                               |      |                       |      |   |      |   |      |                   |      |  |  |
| 3月       |                   |      |  |      |                               |      |                       |      |   |      |   |      |                   |      |  |  |
| 合計       |                   |      |  |      |                               |      |                       |      |   |      |   |      |                   |      |  |  |

○特別加入者については、当会より発送した『賃金等の報告』原本にて該当者の確認をお願いします。